

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза

«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Протокол № 7 от «21» февраля 2017 г.

Председатель Совета Союза



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и условиях аккредитации
при Союзе «МЦАУ»

г. Ярославль
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ, ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ, Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве», утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.12.2013 №785, Уставом Союза «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (далее: Союз, Союз «МЦАУ»).

1.2. Понятие «Аккредитация» в смысле, придаваемом ему настоящим Положением, иными документами Союза, а также ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ, не отождествляется с понятием аккредитация (госаккредитация) в значении, придаваемому последнему нормативно-правовыми актами иных отраслей действующего законодательства РФ, и имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей арбитражных управляющих – членов Союза при осуществлении ими профессиональной деятельности, достигаемой в том числе путем качественного оказания аккредитованными лицами соответствующих услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) при Союзе юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

1.4. Аккредитованные при Союзе лица приобретают связанные с аккредитацией права и обязанности на основании заключенных с Союзом Соглашений об аккредитации.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации обратившегося с соответствующим заявлением лица при Союзе учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность членов Союза в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Союзе лиц, привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения осуществления своей профессиональной деятельности, заявителем в адрес Союза представляется заявление на аккредитацию по установленной Союзом форме, заверенное подписью и печатью уполномоченного лица (Приложение №2 к настоящему Положению - для юридических лиц, Приложение №3 к настоящему Положению - для индивидуальных предпринимателей, Приложение №4 к настоящему Положению - для физических лиц, не имеющих статус индивидуального предпринимателя), с приложением перечисленных в п.п. 2.1.1.-2.2. настоящего Положения сведений и заверенных надлежащим образом документов.

2.1.1. Юридические лица представляют:

— копию учредительного документа (устава или иного учредительного документа);

— копию документа о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

— копии документов о внесении изменений в учредительные документы;

— копию документа, подтверждающего полномочие на подписание документов на аккредитацию (решение (протокол) о назначении руководителя, доверенность);

— копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных видов профессиональной деятельности (услуг), в случае, если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, в отношении аккредитуемого юридического лица либо участников (членов, работников) такого лица в установленных законодательством случаях;

— копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности, в отношении аккредитуемого юридического лица либо участников (членов, работников) такого лица в установленных законодательством случаях;

— копию полиса (договора) страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным, в отношении аккредитуемого юридического лица либо участников (членов, работников) такого лица в установленных законодательством случаях;

— копию документа, подтверждающего оплату взноса, установленного п. 3.3. настоящего Положения.

В случае, если указанные в абз. 6-8 настоящего пункта документы представляются в отношении участников (членов, работников) аккредитуемого лица, соответствующим лицом также представляются документы, подтверждающие наличие корпоративных (трудовых) отношений с такими участниками (членами, работниками).

2.1.2. Индивидуальные предприниматели представляют:

— копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

— доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие представителя на подписание документов на аккредитацию (в случае подписания документов доверенным лицом);

— копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных видов профессиональной деятельности (услуг), в случае, если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ, в отношении аккредитуемого лица либо его работников в установленных законодательством случаях;

— копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности, в отношении аккредитуемого лица либо его работников в установленных законодательством случаях;

— копию полиса (договора) страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством РФ является

обязательным, в отношении аккредитуемого лица либо его работников в установленных законодательством случаях;

— копию документа, подтверждающего оплату взноса, установленного п. 3.3. настоящего Положения.

В случае, если указанные в абз. 4-6 настоящего пункта документы представляются в отношении работников аккредитуемого лица, соответствующим лицом также представляются документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с такими работниками.

2.1.3. Физические лица, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, представляют:

— копию паспорта;

— копию диплома, свидетельства или иного документа, подтверждающего наличие у него специальных знаний и профессиональных навыков по заявленным им видам деятельности;

— доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие представителя на подписание документов на аккредитацию (в случае подписания документов доверенным лицом);

— копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности;

— копию полиса (договора) страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным;

— копию документа, подтверждающего оплату взноса, установленного п. 3.3. настоящего Положения.

2.2. В целях аккредитации при Союзе оператор электронной площадки, обеспечивающий проведение торгов в электронной форме по продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее: оператор электронной площадки), представляет документы, перечисленные, соответственно, в абз. 2-9 п. 2.1.1. или абз. 2-7 п. 2.1.2. настоящего Положения, а также следующие документы и сведения:

— копию решения, принятого в установленном порядке, и иных документов о соответствии электронной площадки и (или) оператора электронной площадки требованиям, предусмотренным приказом регулирующего органа, устанавливающим требования к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;

— копии внутренних регламентов (положений, правил и т.д.) оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене, в части функционирования службы технической поддержки пользователей электронной

площадки; в части контроля за соответствием электронной площадки установленным к ней требованиям, регламент по контролю за хранением в электронной форме документов и информации о результатах проведения открытых торгов, включая расчет достаточности мощностей для обеспечения хранения информации в течение десяти лет с учетом накопления информации, а также регламент действий в случае недостаточности таких мощностей;

— копии документов, подтверждающих соответствие оператора электронной площадки установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов;

— предложения по ценам (тарифам) на оказание услуг при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.2.1. Критериями аккредитации оператора электронной площадки являются:

– отсутствие либо наличие предписаний, выданных Министерством экономического развития РФ по результатам внеплановых проверок, проведенных по жалобам на действия (бездействие) оператора электронной торговой площадки, за год, предшествующий подаче заявления на аккредитацию, либо на продление аккредитации;

– стоимость (тарифы) оказания услуг.

2.3. Заявление на аккредитацию, документы, указанные в п.п. 2.1.1-2.2. настоящего Положения, представляются (направляются) заявителем в Союз на бумажном носителе. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица заявителя, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя либо нотариально.

Указанные документы могут быть представлены также в форме электронных образов документов в формате pdf, word, excel.

В случае представления заявления на аккредитацию и документов, установленных настоящим Положением, в порядке абз. 2 настоящего пункта указанные документы, надлежащим образом оформленные в соответствии с п.п. 2.3., 2.4. настоящего Положения, подлежат передаче (направлению) в Союз совместно с Соглашением об аккредитации в порядке, установленном п. 2.7.1. настоящего Положения, на бумажном носителе.

2.4. Копии документов, представляемые в Союз, должны быть надлежащего качества текста, с чёткими оттисками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов документов.

2.5. В случае внесения изменений в документы и сведения заявителя, указанные в п.п. 2.1.1.-2.2. настоящего Положения, заверенные копии этих документов и сведений в обязательном порядке представляются указанным лицом в Союз в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.6. Решение об аккредитации при Союзе лиц, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, принимается директором Союза в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Союз от заявителя заявления на аккредитацию по установленной Союзом форме, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии), с приложением необходимых документов и сведений, перечень которых установлен п.п. 2.1.1.-2.1.3. настоящего Положения.

2.7. В случае принятия директором Союза в указанный в п.п. 2.6. настоящего Положения срок решения об аккредитации названных лиц Союз в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю

почтовым отправлением на указанный им в Заявлении на аккредитацию при Союзе почтовый адрес 2 (два) экземпляра подписанного со стороны Союза Соглашения об аккредитации для подписания, которые подлежат подписанию уполномоченным лицом, заверению печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати) и 1 (один) подлинный экземпляр которого подлежит отправке в адрес Союза почтой России, экспресс-почтой или курьерской доставкой непосредственно в приёмную Союза.

2.8. Союз вправе отказать в аккредитации в случаях:

- несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением;
- представления недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений;
- нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства).

Союз оставляет за собой право отказать по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением, в аккредитации заявителю (за исключением операторов электронных площадок), при этом в случае принятия Союзом решения об отказе в аккредитации при отсутствии установленных настоящим пунктом оснований для такого отказа оплаченный в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения взнос лица, обратившегося с заявлением об аккредитации, подлежит возврату такому лицу. Решение об отказе в аккредитации оператора электронной площадки должно быть мотивированным.

2.9. В случае отказа в аккредитации Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения, за исключением обстоятельств, предусмотренных п. 2.10. настоящего Положения, направляет в адрес заявителя письмо с указанием оснований отказа (в случае их наличия).

2.10. Союз вправе по своему усмотрению предоставить заявителю срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в аккредитации.

2.11. Хранение документов по аккредитованным при Союзе лицам обеспечивается Союзом в течение срока действия аккредитации. Указанные документы могут храниться в оцифрованном виде в форме электронных образов документов.

3. Аккредитационный и иной взносы

3.1. Аккредитационный взнос лица, привлекаемого арбитражным управляющим для обеспечения осуществления им своей профессиональной деятельности, представляет собой взнос от суммы вознаграждения, полученной аккредитованным лицом на основании заключённой им сделки (договора) с арбитражным управляющим - членом Союза об оказании услуг, обеспечивающих осуществление его профессиональной деятельности, размер которого устанавливается Соглашением об аккредитации.

3.2. Взнос, оплачиваемый операторами электронных площадок, страховыми организациями, его размер и порядок оплаты устанавливается Соглашением об аккредитации.

3.3. За рассмотрение Союзом заявления об аккредитации (о продлении аккредитации) лицо, обратившееся с таким заявлением, оплачивает взнос в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

4. Порядок ведения реестра аккредитованных при Союзе лиц

4.1. Союз ведёт Реестр аккредитованных при Союзе лиц в электронном виде.

4.2. Сведения об аккредитованном лице вносятся в Реестр в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Соглашения об аккредитации или дополнительного Соглашения о продлении аккредитации.

4.3. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- виды аккредитованных услуг;
- период действия аккредитации.

4.4. Реестр аккредитованных при Союзе лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на официальном сайте Союза (www.npmcau.ru) в сети Интернет.

5. Срок аккредитации и продление аккредитации

5.1. Срок аккредитации устанавливается Соглашением об аккредитации. Срок аккредитации операторов электронных площадок составляет не менее 1 (одного) года.

5.2. Срок аккредитации может быть продлен при условии представления в Союз Заявления о продлении аккредитации (Приложение №5 к настоящему Положению – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приложение №6 к настоящему Положению – для физических лиц), заверенного подписью уполномоченного лица заявителя, печатью (для заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), с приложением документов, предусмотренных п.п. 2.1.1.-2.2. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном п. 2.3. настоящего Положения, в срок за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока аккредитации.

5.3. Союз вправе отказать лицу в продлении аккредитации в случаях, предусмотренных п. 2.8. настоящего Положения, а также в случаях:

- нарушения аккредитованным лицом действующего законодательства РФ, приведшего к причинению ущерба (или создавшего угрозу его причинения) или иного вреда (в том числе неимущественного) Союзу и (или) его членам;
- нарушения обязательств аккредитованного лица по отношению к Союзу и (или) его членам;
- предоставления услуг ненадлежащего качества;
- наличия обоснованных жалоб, в том числе от членов Союза, лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, третьих лиц на оказание услуг аккредитованным лицом;

— разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Союзом и (или) членами Союза.

В случае принятия Союзом решения об отказе в продлении аккредитации при отсутствии установленных настоящим пунктом и п. 2.8. настоящего Положения оснований для такого отказа оплаченный в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения взнос лица, обратившегося с заявлением о продлении аккредитации, подлежит возврату такому лицу.

5.4. В случае отказа в продлении аккредитации Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения, за исключением случая, установленного п. 5.5. настоящего Положения, направляет в адрес аккредитуемого лица письмо с указанием оснований отказа (в случае их наличия).

5.5. Союз вправе предоставить аккредитуемому лицу срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в продлении аккредитации.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного Соглашением об аккредитации, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

6.2. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные в п. 5.3. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации, Соглашения об аккредитации по инициативе Союза и исключения лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Союзе.

В этом случае решение о прекращении аккредитации при Союзе, Соглашения об аккредитации принимается директором Союза в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Союзом подтвержденной информации о допущенных аккредитованным лицом нарушениях и (или) выявления обстоятельств, в соответствии с настоящим пунктом являющихся основанием для досрочного прекращения аккредитации. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения аккредитованному лицу направляется сообщение о досрочном прекращении аккредитации.

6.3. Досрочное прекращение аккредитации возможно также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Союза. В этом случае в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Союз письменного заявления в Реестр аккредитованных при Союзе лиц вносится запись о досрочном прекращении аккредитации. Подписание Соглашения о расторжении Соглашения об аккредитации в данном случае не требуется.

6.4. Днем досрочного прекращения аккредитации является день получения адресатом сообщения (заявления) о досрочном прекращении аккредитации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета Союза.

Перечень услуг, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности
членов Союза, подлежащих обязательной аккредитации
при Союзе «МЦАУ»

- аудиторская деятельность;
- бухгалтерские услуги (деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе проведение инвентаризации);
- делопроизводство;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателей при проведении процедур банкротства;
- оказание охранных услуг;
- организация и проведение торгов, в том числе в электронной форме;
- оценочная деятельность;
- подготовка анализа финансового состояния, плана внешнего управления, плана финансового оздоровления;
- разработка инвестиционных проектов и проектов реструктуризации предприятий;
- риэлтерская деятельность;
- страхование гражданской ответственности;
- юридические услуги (деятельность в области права).

Приложение №2
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Директору
Союза
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
на аккредитацию при Союзе
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Настоящим прошу аккредитовать при Союзе «Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Полное наименование заявителя - юридического лица (включая организационно-правовую форму)

Сокращенное наименования заявителя - юридического лица (включая организационно-правовую форму)

Дата и номер государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган: _____

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

ФИО руководителя: _____

ФИО главного бухгалтера: _____

ФИО ответственного исполнителя: _____

Банковские реквизиты: _____

Организационная структура заявителя (включая наличие филиалов, представительств) (на
усмотрение заявителя): _____

Основные виды
деятельности: _____

Другие виды деятельности: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлены,
требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуемся
выполнять.

Должность: _____
подпись _____ фамилия, и.о.

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение №3
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Директору
Союза
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
на аккредитацию при Союзе
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Настоящим прошу аккредитовать при Союзе «Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

_____ (Полное наименование заявителя – Индивидуального предпринимателя)

Дата и номер государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган: _____

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

ФИО руководителя: _____

ФИО главного бухгалтера: _____

ФИО ответственного исполнителя: _____

Банковские реквизиты: _____

Основные виды деятельности: _____

Другие виды деятельности: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен, требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь выполнять.

Должность: _____
подпись _____ фамилия, и.о.

М.П.

« ___ » _____ 20 __

Приложение №4
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Директору
Союза
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
на аккредитацию при Союзе
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Я, _____
(Ф.И.О. (полностью) заявителя - физического лица)

настоящим прошу аккредитовать меня при Союзе «Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

Банковские реквизиты: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен, требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь выполнять.

подпись

фамилия, и.о.

«__» _____ 20__

Приложение №5
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Директору
Союза
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
о продлении аккредитации при Союзе
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Настоящим прошу продлить аккредитацию при Союзе «Межрегиональный центр арбитражных управляющих»:

(Полное наименование заявителя – юридического лица (включая организационно-правовую форму), индивидуального предпринимателя)

Дата и номер государственной регистрации (при наличии): _____

Регистрирующий орган (при наличии): _____

ИНН заявителя (при наличии): _____

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

ФИО руководителя (при наличии): _____

ФИО главного бухгалтера (при наличии): _____

ФИО ответственного исполнителя (при наличии): _____

Банковские реквизиты: _____

Основные виды деятельности (при наличии): _____

Другие виды деятельности (при наличии): _____

Аккредитованный вид деятельности: _____

Опыт работы в заявленной на продлении аккредитации сфере деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен (-ы), требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь (-емся) выполнять.

Должность: _____

подпись
М.П.

фамилия, и.о.

« ___ » _____ 20__

Приложение №6
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Директору
Союза
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
о продлении аккредитации при Союзе
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Настоящим прошу продлить аккредитацию при Союзе «Межрегиональный центр арбитражных управляющих»:

_____ (Ф.И.О. (полностью) заявителя - физического лица)

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

Банковские реквизиты: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен, требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь выполнять.

_____ подпись

_____ фамилия, и.о.

« ___ » _____ 20__

В настоящем документе прошито и
пронумеровано 14 (четырнадцать) листов
Председатель Совета Союза
«Межрегиональный центр арбитражных
управляющих»

Решетов Е.В.

